

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» относится к обязательной части Блока 1 Б1.О.06, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы – Финансы и учёт.

Целями освоения дисциплины является формирование современной языковой личности, развитие общей языковой и коммуникативно-речевой компетентности носителей русского языка, формирование их коммуникативной компетентности в различных сферах общения, особенно в сфере профессионального общения, на основе знаний о русском языке как знаковой системе, овладения навыками использования языковых единиц различных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического и текстового) в соответствии с конкретными коммуникативными целями и задачами.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатор достижения компетенции</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.
	ОПК-6.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

*знать:*

- состояние современного русского языка, основные законы и особенности его функционирования, закономерности его развития, актуальные проблемы языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; (УК-4.1)
- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. (УК-4.1)
- принципы работы современных информационных технологий в области деловых коммуникаций. (ОПК-6.1.)

*уметь:*

- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации. (УК-4.2.)
- реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области деловых коммуникаций. (ОПК-6.2.)

*владеть:*

- орфографической, пунктуационной и стилистической грамотностью; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. (УК-4.3.)
- навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в области деловых коммуникаций. (ОПК-6.3.)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 4 часа, практические 8 часов, 56 часов самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета – 4 часа.